



EDITAL nº 002, de 28 de Julho de 2025

Abertura de edital que estabelece os critérios de seleção para o Programa de Monitoria 2025.2 dos Cursos de Graduação de Nutrição da UNEX de Itabuna

O curso de Nutrição da UNEX no uso das atribuições conferidas pela legislação vigente torna pública à realização do Processo Seletivo para o Programa de Monitoria Acadêmica, nas disciplinas listadas neste Edital.

1. DA NATUREZA DA MONITORIA

O Programa de Monitoria busca proporcionar aos estudantes a participação ativa, efetiva e dinâmica no âmbito de determinada unidade curricular, sob a orientação do docente responsável, propiciando condições para a melhoria no processo de ensino-aprendizagem e rendimento acadêmico. Possibilita a experiência acadêmica promovendo a integração de estudantes com participação em diversas atividades perpassadas pelo planejamento e desenvolvimento das disciplinas do curso.

O período de vigência do programa de monitoria 2025.2 é de 25 de Agosto a 28 de novembro de 2025, com carga horária total de 112 horas divididas em 08 (oito) horas semanais.

No semestre letivo 2025.2 a Monitoria ocorrerá presencialmente na unidade de ensino.

1.1 Das disposições gerais

I. O estudante poderá realizar monitoria remunerada/bolsa concedida no formato de desconto fixado de 10% (exclusivamente para o semestre letivo subsequente) no valor da mensalidade, até o limite de R\$ 200,00 (duzentos reais) por mensalidade correspondendo ao total de 6 (seis) mensalidades.

- a. Para este semestre letivo, o quantitativo de bolsas para monitoria remunerada será de 01 (uma) bolsa de monitoria por Curso.
- b. Não poderão participar do desconto, os estudantes que já possuem mais de 75% de benefício financeiro de qualquer natureza.

II. Os estudantes em conclusão de curso só poderão concorrer à Monitoria Voluntária.

1.2 Atribuições e Responsabilidades do Monitor

- a. Exercer suas atividades conforme plano de trabalho elaborado juntamente com o professor da disciplina, realizando leituras, trabalhos práticos e experimentais;
- b. Organizar e orientar grupos de estudos formados por estudantes matriculados na disciplina, visando o melhor aproveitamento dos conteúdos programáticos já ministrados;
- c. Facilitar o relacionamento entre estudante (s) e Professor (es) na execução e melhoria do plano ensino/aprendizagem;



- d. Apresentar, durante e ao final da sua Monitoria, os registros e relatórios administrativos e acadêmicos de atividades, de acordo com os modelos estabelecidos.
- e. Cumprir com a carga horária de 08 (oito) horas semanais conforme disponibilidade e alinhamento com o professor da disciplina e coordenador do Curso.
- f. Desempenhar suas atividades sob a supervisão geral do Coordenador do Curso e de um professor orientador designado pelo colegiado do Curso sendo vedado ministrar aula, mesmo eventualmente, em substituição ao docente, bem como participar da elaboração, correção e aplicação de avaliações e/ou testes.
- g. Apresentar ao (s) professor (es) responsável (is) pela disciplina, quando for caso, com antecedência mínima de 30 dias, a proposta de seu desligamento da Monitoria.

2. DOS CURSOS E DISCIPLINAS

As informações acerca das disciplinas com oferta de monitoria estão discriminadas no quadro abaixo:

DISCIPLINAS	TURNOS / PERÍOD O	DIA	MODALIDADE	DOCENTE
Atenção Nutricional no Adulto e Idoso	Noturno	Quinta	Bolsa	ANDREA SPIER
Políticas Públicas de Alimentação e Nutrição	Noturno	Sexta	Voluntária	LUCRECIA MAIA RIBEIRO
Dietoterapia nas Doenças Crônicas e Metabólicas	Noturno	Terça	Voluntária	TARCILA LIMA MATOS
Tópicos Avançados em Terapia Nutricional	Noturno	Segunda	Voluntária	TARCILA LIMA MATOS

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Para que seja realizada a inscrição, o candidato deverá:

- a. Preencher o formulário de inscrição (<https://forms.gle/FwUWNLrDTisRTU346>);
- b. Estar com a matrícula ativa no curso;
- c. Estar cursando, regularmente, as disciplinas em que se matriculou;
- d. Ter sido aprovado por nota mínima de 70 (setenta) pontos e sem Avaliação Final nas disciplinas que pretende realizar a monitoria;
- e. Não haver sofrido sanção disciplinar.

4. DOS REQUISITOS DE SELEÇÃO

4.1 Da Fase de Seleção



- I.** A seleção ocorrerá por meio de entrevista individual realizada em ambiente virtual e versará sobre assuntos de interesse da disciplina, através dos seguintes critérios: interesse/motivação em ser monitor, domínio de conteúdo, segurança e clareza, comunicação assertiva, iniciativa e proatividade.
- II.** O link de acesso à sala virtual da entrevista será enviado pelo professor responsável da disciplina ao e-mail informado no ato da inscrição. Certifique-se de preencher corretamente seu e-mail, pois ele será o principal meio de comunicação durante o processo seletivo. No mesmo e-mail, será informado o horário agendado para a entrevista.
- III.** Os candidatos à monitoria serão admitidos em razão da entrevista on-line, sendo atribuídos, no máximo, 10 (dez) pontos.

4.2 Da aprovação e divulgação do resultado

- I.** Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota, igual ou superior a 7,0 (sete).
- II.** Os aprovados na entrevista terão classificação por ordem decrescente.
- III.** A Coordenação de Curso divulgará o Resultado Final de Classificação através do e-mail;

4.3 Dos critérios de desempate

Serão critérios de desempate:

- a.** Maior média obtida na disciplina;
- b.** A nota de cada candidato obtida na entrevista;
- c.** Estar cumprindo regularmente o seu curso.

5. DAS FASES DE SELEÇÃO

As fases do processo seletivo ocorrerão de acordo com o calendário apresentado na tabela a seguir:

Atividades	Período
Divulgação do edital	28/07/2025
Inscrição dos estudantes candidatos à monitoria O estudante deve realizar a inscrição para seleção de monitoria, através do preenchimento do formulário.	28/07/2025 a 11/08/2025
Entrevista individual online/presencial: agendado pelo professor e coordenador diretamente com o estudante. (com data, horário e link de acesso à sala da entrevista.)	12/08/2025 a 18/08/2025
Divulgação do resultado final	19/08/2025
Início das Atividades de Monitoria	25/08/2025
Término das Atividades de Monitoria	28/11/2025

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- I.** O Projeto de Monitoria se caracteriza pelo aproveitamento do estudante em atividades acadêmicas de ensino, de natureza auxiliar, e não substitui o professor vinculado a uma disciplina e/ou núcleo de disciplinas, laboratórios e projetos do Curso de Nutrição;



- II.** Não poderá haver choque entre os horários das disciplinas cursadas pelo monitor e as atividades de Monitoria que serão desenvolvidas;
- III.** O estudante aprovado deverá, ao final do período de monitoria, elaborar um Relatório de Monitoria como etapa final imprescindível para a conclusão do período de monitoria acadêmica voluntária. Esse projeto deve ser produzido com base no modelo oficial padronizado (disponível no item III – Anexo) e enviado até no máximo 15 (quinze) dias antes do encerramento das atividades de monitoria;
- IV.** Os estudantes aprovados no processo seletivo receberão, juntamente com a lista de aprovação, o Regulamento de Monitoria, que deverá ser lido com atenção. O envio será realizado por e-mail, no endereço informado no formulário de inscrição junto à lista de aprovados;
- V.** Durante o desenvolvimento das atividades, o estudante monitor deverá preencher continuamente, **ao final de cada encontro ou atividade, o Formulário de Registro dos Encontros de Monitoria**, disponível no link: <https://forms.gle/C7oaiEUeyrnD1ni9>
- VI.** Ao final do semestre letivo, até o dia 28 de novembro de 2025, o estudante monitor deverá preencher obrigatoriamente o Formulário de Avaliação do Programa de Monitoria pelo Estudante Monitor, disponível no seguinte link: <https://forms.gle/mMgX59aP55MyBzYH>
- VII.** Ao final do semestre, o monitor também deverá encaminhar aos estudantes participantes da disciplina de monitoria o **Formulário de Avaliação do Encontro de Monitoria pelo Estudante Participante**, de modo a avaliar a efetividade das ações desenvolvidas. O link para esse formulário é: <https://forms.gle/j2icKmSv7EHdLbxcA>
- VIII.** No início do período de monitoria, o estudante monitor deverá preencher, juntamente com o docente responsável, o **Termo de Compromisso e o Plano de Atividades de Monitoria** (Anexo I e II), ambos devidamente assinados. Ao final do período de monitoria, esses dois documentos deverão ser enviados, **em um único anexo**, junto com o **Projeto de Monitoria**, ao e-mail do professor orientador da disciplina.

Itabuna, 28 de Julho de 2025.

William Santos Silva
Coordenador do Curso de Nutrição da Unex de Itabuna



ANEXOS

I- TERMO DE COMPROMISSO DO(A) MONITOR(A)

Eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXX, estudante regular do Curso de XXXXXXX, vinculado à disciplina XXXXXXXXXXXXXXXXXX, como monitora, me comprometo a:

- I. Executar o Plano Individual de Atividades da Monitoria;
- II. Cumprir, no mínimo, oito (08) horas semanais de atividades divididos em 2 (dois) turnos presenciais de 3 (três) horas e 1 (um) turno remoto de 2 (duas) horas;
- III. Apresentar, ao término do período da Monitoria, improrrogavelmente, o Relatório de suas atividades;
- IV. Somente fazer jus aos benefícios da Monitoria enquanto permanecer no Programa e cumprir as disposições legais inerentes ao mesmo.

Xx de xxxxx de 2025

xxxxxx-BA

Assinatura do(a) Monitor(a)



III-Modelo de Relatório de Monitoria

FACULDADE UNEX

CAMPUS DE xxxxxxxx

CURSO DE xxxxxxxx

RELATÓRIO DE MONITORIA DO COMPONENTE CURRICULAR

XX

Nome do Aluno Monitor: xx



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	
2. DESENVOLVIMENTO.....	
3. CRONOGRAMA.....	
4.CONCLUSÃO.....	

RELATÓRIO DE MONITORIA

1. INTRODUÇÃO

A introdução do relatório de monitoria deve apresentar, de maneira clara, objetiva e fundamentada, o contexto da experiência vivenciada pelo estudante no programa de monitoria. É importante iniciar a introdução explicando o conceito e a importância da monitoria no ensino superior, destacando seu papel como uma atividade de natureza auxiliar que contribui significativamente para o processo de ensino-aprendizagem. Deve-se enfatizar que a monitoria representa uma oportunidade de desenvolvimento acadêmico, pessoal e profissional para o estudante monitor, permitindo o aprofundamento de conteúdos específicos da disciplina, a construção de habilidades relacionadas à docência e o fortalecimento da comunicação e da liderança, além de proporcionar um ambiente de troca de saberes com os discentes assistidos e com os professores da disciplina.

Na sequência, o estudante deve apresentar as informações gerais da monitoria realizada, especificando o nome da disciplina, o curso e o período correspondente, o nome do(a) professor(a) orientador(a), a instituição de ensino onde ocorreu a monitoria, o semestre letivo de atuação e a modalidade da monitoria (voluntária ou remunerada).

É necessário também descrever, de forma sucinta, os objetivos da disciplina monitorada e o foco do conteúdo trabalhado. A introdução deve evidenciar os principais temas abordados, bem como a importância desses conteúdos para a formação do estudante de Nutrição. Caso a disciplina inclua atividades práticas ou aplicações clínicas, é pertinente mencionar como esses elementos contribuíram para o desenvolvimento de competências específicas, como o uso de ferramentas de avaliação nutricional, a realização de diagnóstico nutricional ou a elaboração de estratégias de intervenção.

Além disso, é fundamental que a introdução aponte os objetivos específicos da monitoria dentro da disciplina, destacando como o monitor atuou no suporte aos estudantes, no esclarecimento de dúvidas, na organização de grupos de estudo, no auxílio às avaliações práticas e teóricas e na mediação entre professor e turma, especialmente quanto à comunicação de informações importantes, datas, alterações de cronograma e disponibilização de materiais complementares.

Por fim, a introdução deve justificar a importância da experiência de monitoria para a formação do estudante, ressaltando os ganhos acadêmicos e interpessoais proporcionados pela atividade. Pode-se concluir a introdução com uma breve apresentação da estrutura do relatório, antecipando as seções que compõem o documento.

2. DESENVOLVIMENTO

A seção de desenvolvimento do relatório de monitoria deve apresentar, de forma descritiva e organizada, todas as atividades realizadas pelo estudante monitor durante o período letivo. Inicialmente, é importante identificar o(a) monitor(a), informando nome completo, curso, período, nome do docente orientador, modalidade da monitoria (voluntária ou remunerada), formato das atividades (presenciais, remotas ou híbridas), local ou plataforma utilizada e o período de vigência da monitoria.

Em seguida, deve-se descrever detalhadamente as ações desenvolvidas, de acordo com o plano de atividades elaborado no início do semestre. Essa descrição pode incluir a participação em aulas teóricas e práticas, acompanhamento de atividades laboratoriais, apoio na organização e mediação de grupos de estudos, auxílio na comunicação entre docentes e discentes, bem como o envio de recados, orientação sobre prazos, reforço de conteúdos, resolução de dúvidas e compartilhamento de materiais complementares.

O(a) monitor(a) deve relatar os principais conteúdos abordados durante os encontros de monitoria, relacionando-os ao programa da disciplina e às competências desenvolvidas pelos alunos. Também é importante destacar como os temas foram tratados nas práticas da disciplina, incluindo a aplicação de métodos e instrumentos, como anamnese nutricional, inquéritos dietéticos, avaliação antropométrica, semiologia e diagnóstico nutricional em diferentes faixas etárias e contextos clínicos.

Além disso, a seção de desenvolvimento deve incluir uma reflexão sobre a interação com os estudantes participantes, comentando sobre a média de participantes nas sessões de monitoria, os tipos de dúvidas mais frequentes, o engajamento da turma e a receptividade dos alunos às atividades propostas. O monitor poderá ainda relatar a utilização de ferramentas digitais ou recursos didáticos durante a monitoria, como apresentações, formulários, planilhas, materiais em PDF, vídeos e outras estratégias pedagógicas adotadas.

A linguagem utilizada deve ser clara, objetiva e formal. O texto pode ser redigido em primeira pessoa do singular, caso a instituição permita, ou em terceira pessoa, mantendo a consistência ao longo do relatório. Recomenda-se organizar o conteúdo de forma cronológica ou por tipo de atividade desenvolvida, evitando repetições e garantindo coesão textual. Essa seção é fundamental para demonstrar o envolvimento do monitor nas atividades acadêmicas e sua contribuição efetiva para o processo de ensino-aprendizagem na disciplina.

3. PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES

O campo “Planejamento das Atividades” deve apresentar a organização prévia da rotina de monitoria, incluindo os dias da semana, horários e formatos (presencial ou remoto) definidos para o atendimento aos estudantes da disciplina. O estudante monitor deve descrever como distribuiu a carga horária semanal de 8 horas, informando os turnos, a frequência dos encontros e a plataforma utilizada, quando aplicável.

Além disso, deve ser indicado se houve adaptação no cronograma em semanas específicas, como nos períodos de avaliação, e quais estratégias foram utilizadas nesses momentos para oferecer apoio aos alunos, como revisões, plantões de dúvidas ou encontros extras. É importante que o planejamento esteja alinhado ao plano de atividades elaborado em conjunto com o docente orientador no início do período de monitoria.

O texto deve ser redigido com clareza, em linguagem formal e objetiva, apresentando a estrutura das atividades planejadas e o compromisso com a rotina da monitoria.

4. ATENDIMENTO AO ALUNO

O campo “Atendimento ao Aluno” deve ser preenchido com a descrição das formas pelas quais o monitor se manteve acessível aos discentes da disciplina durante o período de monitoria. O estudante monitor deve informar quais canais de comunicação foram utilizados (como WhatsApp, e-mail institucional ou plataformas virtuais), especificando se havia grupo formal da turma, atendimento individual ou ambos.

Também é necessário mencionar os **dias e horários previamente definidos** para atendimento, bem como a **disponibilidade adicional**, quando houver, para responder dúvidas, demandas emergenciais ou prestar apoio fora do cronograma formal. Caso o monitor tenha adotado uma postura de plantão estendido, como disponibilidade ao longo da semana, inclusive em horários não fixos, isso deve ser descrito de forma clara.

É importante que o texto reflita o compromisso do monitor com a escuta ativa, a orientação contínua e a agilidade na comunicação com os estudantes, destacando o papel acolhedor e colaborativo que ele exerceu no processo de ensino-aprendizagem. A redação deve ser objetiva, formal e coerente com a realidade vivenciada durante o semestre.

5. CRONOGRAMA

O cronograma deve ser preenchido conforme o plano de atividades de monitoria aprovado e assinado no início do período de monitoria. Para cada encontro, registre:

DATA: Informe o dia, mês e ano em que a atividade foi realizada.

TEMA DO ENCONTRO: Descreva o tema previsto no plano de atividades para aquele dia.

ATIVIDADES REALIZADAS: Relate de forma objetiva e clara as ações desenvolvidas, seguindo o que foi planejado no cronograma inicial. Caso haja alguma alteração, justifique brevemente.

Lembre-se de que o cronograma no relatório deve refletir as atividades efetivamente realizadas, mantendo coerência com o plano aprovado. O registro detalhado facilita a avaliação do cumprimento das responsabilidades da monitoria.

6. CONCLUSÃO

Na conclusão do relatório, o aluno deve apresentar um breve resumo final sobre o impacto e os resultados da monitoria, destacando aspectos como:

- A participação dos alunos atendidos e a evolução observada no entendimento da matéria.
- A eficácia dos métodos utilizados durante os encontros, como aulas presenciais, videoconferências, plantões de dúvidas, etc.
- Considerações gerais sobre a experiência da monitoria e sua contribuição para os alunos e para o próprio monitor.

A conclusão deve ser clara, objetiva e refletir as observações feitas durante o período de monitoria.

Importante: O relatório deve conter, ao final, a assinatura do professor orientador e do coordenador do curso, como comprovação e validação oficial do documento.

Curso			Semestre	
Disciplina				
Nome do Orientador(a)				
Nome do(a) Monitor(a)				
Carga horária	Teórica		Prática	
Tipo monitoria	Voluntário ()		Bolsista ()	

XXXXXX-BA.

Assinatura do(a) professor(a) orientador(a):

Assinatura do(a) coordenador(a) de curso:

PROGRAMA DE MONITORIA

Seu conhecimento cresce ainda mais quando está em movimento

