

*Processo
Seletivo
ProUni* 25.2

*Comprovação das
informações e envio dos
documentos*

Comprovação das informações

Se você foi pré-selecionado no processo seletivo 2025.2, chegou o momento de realizar a comprovação das informações declaradas no ato da inscrição para que a bolsa de estudos seja efetivada. Você receberá um comunicado, por e-mail, com todas as orientações necessárias para preenchimento do formulário e envio da documentação.

O recebimento da documentação, por parte da instituição, será de forma virtual, disponível durante o período do Processo Seletivo do ProUni.

Siga as instruções abaixo:

- **Selecione o curso e unidade** em que foi pré-selecionado no ProUni;
- **Apresente sua documentação e dos membros do grupo familiar** conforme descrito em sua inscrição de forma legível em **formato PDF**;
- Acompanhe o andamento da sua documentação por meio do nosso portal de inscrição.

Etapa 1 - Cadastro

O candidato deverá acessar o link do concurso do ProUni e realizar o seu cadastro seguindo as orientações.

Preencha seus dados: CPF, nome completo, telefone, e senha de 6 dígitos e clique em **salvar**.

INICIO

[Outros Concursos](#)

Todos os campos são obrigatórios

Você usará a senha para acompanhar sua Inscrição

Etapa 3- Dados Pessoais:

Preencha com seus dados pessoais, e inclua as notas do ENEM que são obrigatórias, clique em **salvar**.

Observação: Na etapa 3, não há necessidade de preencher o campo consultor/ amigo indica

Dados Pessoais

Endereço

Demais informações

Etapa 4- Informações adicionais e grupo familiar

- Nesta etapa, o candidato deverá informar os seguintes dados: estado civil, se mora sozinho, e se possui necessidade especial.
- No item **Grupo Familiar**, deverá informar quem são as pessoas que compõem seu núcleo familiar. Clique em **adicionar** para inserir mais pessoas e depois clique em **salvar** para seguir para a próxima etapa.

Informações Adicionais e Grupo Familiar

EstadoCivil

Mora Sozinho

Possui Necessidade Especial

Grupo Familiar

Etapa 5- Comprovação das informações

O candidato deve apresentar a sua documentação e de todos os membros do grupo familiar, conforme descrito em sua inscrição, de forma legível e em formato PDF.

Informamos que a relação de documentação encontra-se disponível para consulta no portal <https://acessunico.mec.gov.br/prouni>

A documentação apresentada será analisada pela coordenação do programa.

ATENÇÃO!

Caso possua bolsa ativa do PROUNI em outra instituição, você deve estar ciente que a mesma será encerrada automaticamente pela coordenação do programa, em caso de uma nova concessão.

1 Início 2 Curso 3 Dados 4 Inscrição 5 Documentos

ENVIO DE DOCUMENTOS

Documentos do Candidato

Ficha de Inscrição

+ Seleccionar X Cancelar

Documento de Identificação

+ Seleccionar X Cancelar

CPF

+ Seleccionar X Cancelar

Comprovante de Residência

+ Seleccionar X Cancelar

Histórico Escolar

+ Seleccionar X Cancelar

Comprovante de Renda

+ Seleccionar X Cancelar

Voltar Salvar

Etapa 6- Situação da Inscrição

- Ao finalizar o seu processo de inscrição e envio da documentação, o sistema disponibilizará as informações referentes ao número de inscrição, o curso, a unidade e os dados pessoais do candidato.
- A sua inscrição ficará com **status de Inscrição** concluída por parte da coordenação em **Situação de em análise**. No portal de inscrição acompanhe o andamento do requerimento, pois poderá ser solicitado documentos complementares

2025.2-PROUNI UNIFTC

1 Início 2 Curso 3 Dados 4 Inscrição 5 Pagamento

INSCRIÇÃO CONFIRMADA!
INSCRIÇÃO CONCLUÍDA!

Data da Inscrição:
Número de inscrição: CAN-846924-UNIFTC

Dados da Opção de Curso

Unidade: Petrolina
Oferta: DIREITO - TURNO NOTURNO

Dados Pessoais

Nome Completo:
CPF:
E-mail:
Celular:

Situação

Documentos em Análise

Atenção:

Acompanhe o andamento da comprovação das informações por meio do portal de inscrição, **através de seu login (CPF) e senha (6 dígitos) cadastrados anteriormente.**

INICIO [Outros Concursos](#)

Todos os campos são obrigatórios

Informe sua Senha

[Logar](#)

Importante!

- *O resultado dos aprovados será divulgado no portal institucional.*
<https://unex.edu.br/prouni/>
- *Os aprovados receberão por e-mail as orientações para realizar a matrícula.*
- *Todos os requerimentos enviados serão processados, onde será informado o resultado final do processo seletivo.*

Em conformidade a portaria e Edital do ProUni, a instituição não se responsabilizará por inscrição ou documentação não recebida, por quaisquer motivo de ordem técnica de computadores de terceiros à administração, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimentos indevidos, bem como outros fatores externos que impossibilitem a transferência de dados. Sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a situação de sua inscrição/documentação, inclusive certificar-se de que realizou todos os procedimentos necessários à sua efetivação.

Para mais informações fale com a gente:

Segunda a sexta: 09h às 19h

Sábado: 09h às 12h

Central de Relacionamento

  **0800 056 6666**